



**GİRESUN  
ÜNİVERSİTESİ**

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
AKREDİTASYON, AKADEMİK DEĞERLENDİRME  
VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
PROGRAM VE DERS BİLGİ PAKETİ  
HAZIRLAMA KILAVUZU**



[www.giresun.edu.tr](http://www.giresun.edu.tr)  
[kalite@giresun.edu.tr](mailto:kalite@giresun.edu.tr)

# İçindekiler

Giriş	3
1. Program Amaçları ve Yeterlilikleri/Çıktıları Tanımı	4
1.1. Program Bilgi Paketi Hazırlanma Aşamaları	5
1.1.1. Program Tanıtım Bilgileri	6
1.1.2. Program Çıktıları	7
1.1.3. Program Çıktıları – TYYÇ İlişkilendirme	9
1.1.4. Program Çıktıları – Temel Alan İlişkilendirme	9
1.1.5. Rapor Yazdırma	10
1.2. Program Amaçları / Çıktıları Kontrol ve Çalışma Listesi	10
2. Öğrenme Çıktıları Tanımı	11
2.1. Öğrenme Çıktıları Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	11
2.2. Ders Bilgi Paketi Hazırlanma Aşamaları	12
2.2.1. Genel Tanım	13
2.2.2. Öğrenme Çıktıları	15
2.2.3. Haftalık Ders İçeriği	15
2.2.4. Değerlendirme	16
2.2.5. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)	18
2.2.5.1. İş Yüğü Hesaplaması	20
2.2.6. Program Çıktısı-Öğrenme Çıktısı Matrisi	21
2.2.7. Hızlı Kopyalama	22
2.2.8. Geçmiş	23
2.3. Öğrenme Çıktıları Kontrol ve Çalışma Listesi	23
Ekler (Örnek Program ve Öğrenme Çıktıları)	25

# Giriş

Yükseköğretime yönelik talebin her geçen gün artmasına karşın yükseköğretim kurumlarına ayrılan kamu kaynakları aynı oranda artış göstermemektedir. Bunun yanında yaşanan hızlı ekonomik ve sosyal değişimler ile bilgi ekonomisi ve toplum esaslı gelişmeler yükseköğretim kurumlarından daha nitelikli hizmet beklentisini arttırmaktadır. Bu durum hızla daha büyüyen, yönetimi daha kompleks hale gelen yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme kapsamında ve sunduğu diğer hizmetlerde sistematik ve stratejik yaklaşımlara sahip olmasını zorunlu hale getirmektedir.

Yükseköğretimde eğitim, dinamik ve küresel olarak uyum sağlaması gereken bir yapıdadır. Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme, uluslararasılaşma ve öğrenci hareketliliği, yenilikçi eğitim altyapısı ve teknikleri, öğrenme kaynaklarına kolay erişilebilirlik gibi güncel süreçlerde küresel uyum önem arz etmektedir. Tüm bu süreçlerde gelişen internet altyapısı ve internet tabanlı sistemler ile birlikte; bilgi paylaşımı, bilgiyi izleme gibi süreçler hızlanmış ve anlık hale gelmiştir. Dolayısıyla yükseköğretimde küresel rekabet şartları dahilinde gelişime uyum sağlama ve paralel olarak hareket edebilme yetkinliklerini kullanabilmek için sistemsel eylemler oluşturmak gerekmektedir.

Giresun Üniversitesi, eğitim ve öğretim politikası doğrultusunda öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu; "öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlama", "periyodik olarak değerlendirme ve güncelleme" çalışmaları ile yürütmektedir.

. Bu kapsamda kurumun en önemli hizmeti olan eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin "**Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu**" oluşturularak akademik birimler açısından iyileştirme çalışmalarında kullanılması planlanmaktadır. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen Kurumsal Akreditasyon Programı'na (KAP) temel teşkil edecek nitelikte olan bu kılavuz, kurumda akademik personelin ders bilgi paketleri ile ilgili sorularına yanıt verecek şekilde tasarlanmıştır.

# 1. Program Amaçları ve Yeterlilikleri/Çıktıları

Enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının misyon, vizyon ve hedefleri ile ilgili paydaş görüşleri (mezunlar, eğitici ve öğrenciler) dikkate alınarak nasıl bir mezun profilinin amaçlandığını gösteren "**Program Amaçları**" oluşturulur. Program amaçlarına ulaşabilmek için; mezunların, ulusal düzeyde belirlenen yeterlilikler göz önünde bulundurularak ne tür yeterliliklere sahip olmaları gerektiğinin açıklandığı "**Program Çıktıları**" (Program Yeterlilikleri) belirlenir.

**Program yeterlilikleri;** öğrencilerin eğitim süreci boyunca kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadedir. Mezun olması durumunda öğrencilerin hangi kazanımları elde edecekleri program yeterlilikleri ile belirlenmektedir.

Program yeterlilikleri belirlenirken program amaçlarını destekler nitelikte olmalıdır. Amaç ve yeterliliklerin birbirleriyle çelişmemesi gerekmektedir. Eğitimin amaçları; programın misyon, vizyon ve hedefleri ile iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak nasıl bir mezun profilinin hedeflendiğini gösteren ifadelerdir. Program amaçlarının, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Program çıktısının mümkün olduğunca gerçekçi, ulaşılabilir ve ölçülebilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir.

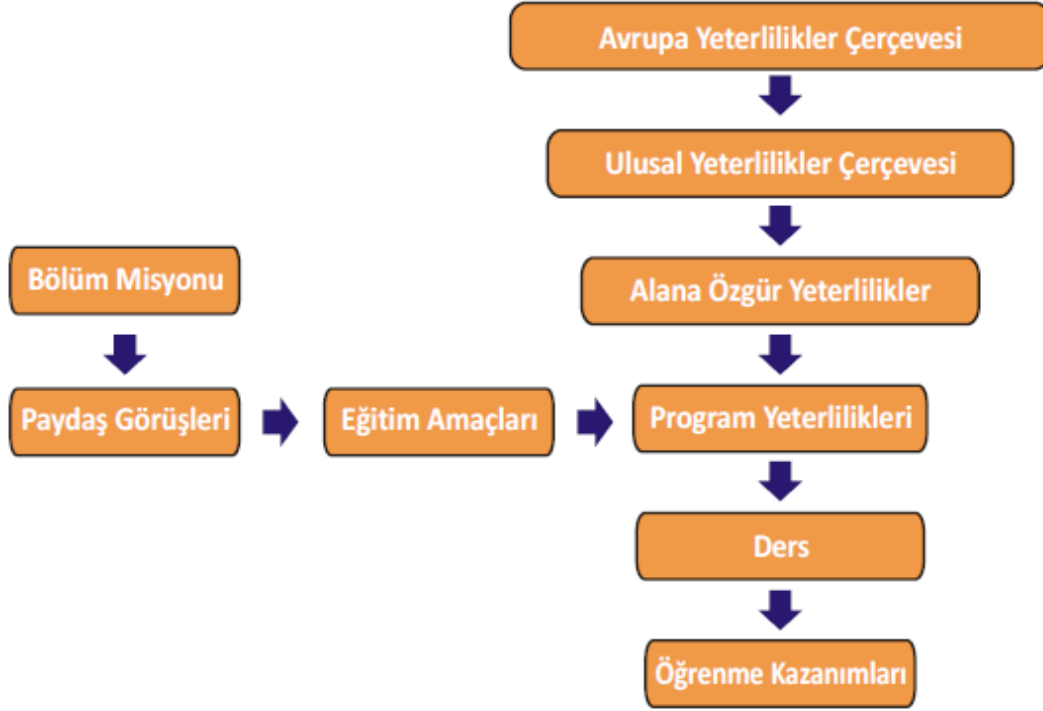
"Programdan mezun olan bireyler hangi özelliklere sahip olmalı?" ve "Nasıl bireyler yetiştireceğiz?" sorularına yanıt bulabilmek için ihtiyaç analizinde;

1. Bireylerin (örneğin mezunlar) görüşleri,
2. Toplumsal birimlerin (işverenler vb) görüşleri,
3. Disiplinin/çalışma alanının yönelimleri, geleceği,
4. Üniversite ve bölümün vizyon ve misyonu dikkate alınmalıdır.

Temel alan yeterlilikleri ile uyumlu olarak 15 taneden fazla olmamak kaydıyla program yeterliliklerini belirlenmelidir. Önerilen 10 ila 15 adet program çıktısıdır. Program yeterlilikleri program çıktısı olarak ifade edilir ve bilgi, beceri, yetkinlikler başlıkları altında düzenlenmelidir. Bunun için başvuracağınız kaynakların erişim bağlantılarına aşağıda yer verilmiştir:

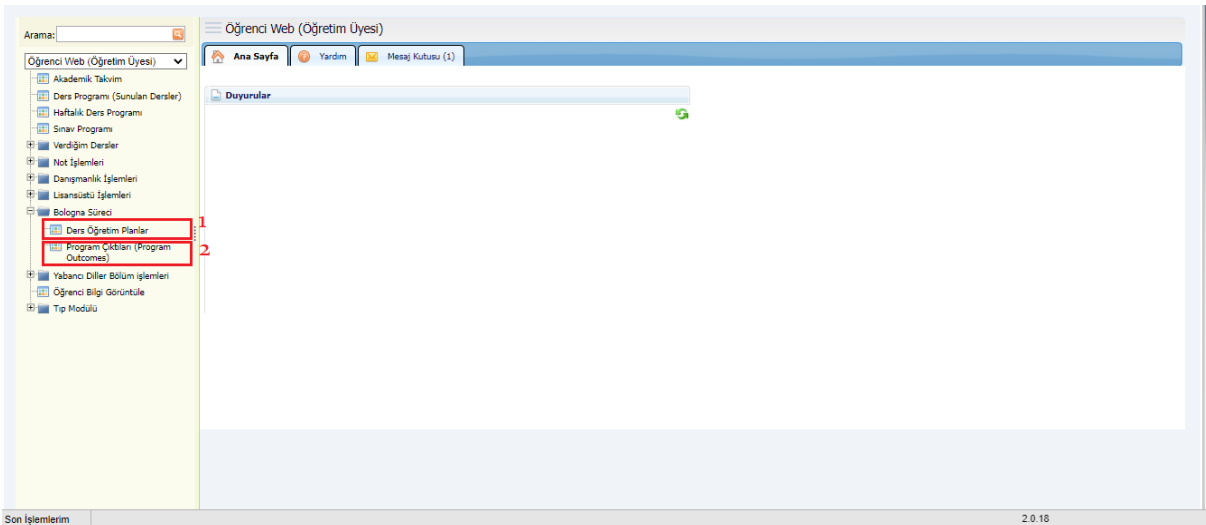
\* TYYÇ, kısa düzey - Ön Lisans : <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32>

- \* TYYÇ, 1. düzey - Lisans : <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33>
- \* TYYÇ, 2. düzey - Yüksek Lisans : <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=34>
- \* TYYÇ, 3. düzey - Doktora : <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=35>
- \* Temel Alan Yeterlilikleri : <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=37>



Tablo 1: Yükseköğretimde Yeterliliklerin Belirlenmesi Aşamaları

## 1.1 Program Bilgi Paketi Hazırlanma Aşamaları



Öğretim elemanları tarafından akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenci bilgi sistemi sayfasına (<https://ubs.giresun.edu.tr>) giriş yapılarak, **(1 ile gösterilen)** bologna süreci/ders öğretim planları bölümüne girilip **(2 ile gösterilen)** program çıktıları ve ders çıktıları revize edilmelidir. Program çıktıları sekmesi ilgili **bölüm başkanlarına** açıktır. Bölüm başkanları tarafından revize edilen ya da edilecek değişiklikler (program tanımlamaları, program çıktıları ve program çıktıları-TYYÇ ilişkilendirme) zamanında girilmeli ve kontrolleri yapılmalıdır.

**Program Çıktıları (Program Outcomes)**

**Listeleme Kriterleri**

Eski uygulamaya gitmek için tıklayınız

Yıl :

Üst Birim:

Birim:

Alt Birim:

Program:

### Listeleme Kriterleri

\***Yıl:** Program çıktısı, TYYÇ matrisi ve temel alan matrislerinin girişinin yapılacağı yılı belirtir. Aktif öğretim yılından önceki yıllara ait veri girişi yapılamaz ancak girilen veriler görüntülenebilir.

\***Üst Birim, Birim, Alt Birim:** İşlem yapılacak programın bağlı olduğu organizasyonu belirtir.

\***Program:** Seçilen organizasyonda bulunan programları belirtir.

"**Listele**" butonuna tıklayarak listeleme kriterleri alanında seçilen kriterlere bağlı olarak program çıktısı verileri görüntülenir.

## 1.1.1 Program Tanıtım Bilgileri

**Program Çıktıları (Program Outcomes)**

**Listeleme Kriterleri**

Eski uygulamaya gitmek için tıklayınız

Yıl :

Üst Birim:

Birim:

Alt Birim:

Program:

Program Tanıtımı | Program Çıktıları | Program Çıktıları - TYYÇ İlişkilendirme | Program Çıktıları - Temel Alan İlişkilendirme

**1) Kuruluş / History**

Bölüm, Üniversite Sağlık Yüksekokulu bünyesinde 2008-2009 eğitim-öğretim yılında eğitime başlamıştır. | The department has commenced the education during 2008-2009 academic years within the body of the T.R. School of Health.

**2) Kazanılan Derece / Qualification Awarded**

Bölüm başarılı bir şekilde tamamlandı, yeterlilikleri sağlandığında ebelik bilimi alanında "Lisans derecesine" sahip olunur. | When the department is successfully completed, the requisites are obtained "Bachelor's Degree" in Midwifery is obtained.

**3) Derecenin Düzeyi / Level of Qualification**

Lisans | First Cycle

**4) Kabul ve Kayıt Koşulları / Specific Admission Requirements**

Öğrenciler Bölüm Yükköğretim Kurumları Sınavında yeterli sayısal puanı alarak girer. Yurtiçi ve yurtdışında eşdeğer . | The students are enrolled into the department pursuant to receiving adequate score points in the Higher Education Institutions

Görüntülenen program tanıtım bilgilerinden değişiklik yapılmak istenildiğinde ya da yeni veri girişi yapılacak olduğunda program tanıtım başlığının sonunda görüntülenen kalem ikonuna (**3 ile belirtilen**) tıklanarak veri giriş alanlarının açılması sağlanır.

Program Tanıtımı Program Çıktıları Program Çıktıları - TYİÇ İlişkileştirme Program Çıktıları - Temel Alan İlişkileştirme

**1) Kuruluş / History**

Bölüm, Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu bünyesinde 2008-2009 eğitim-öğretim yılında eğitime başlamıştır. | The department has commenced the education during 2008-2009 academic years within the body of the T.R. School of Health.

**2) Kazanılan Derece / Qualification Awarded**

Türkçe	English
Bölüm başarılı bir şekilde tamamlandı, yeterlilikleri sağlandığında ebelik bilimi alanında "Lisans derecesine" sahip olunur.	When the department is successfully completed, the requisites are obtained "Bachelor's Degree" in Midwifery is obtained.

Kaydet İptal

**3) Derecenin Düzeyi / Level of Qualification**

Lisans | First Cycle

Düzenleme yapılacak program tanıtım başlığının hem Türkçe hem de İngilizce içeriği girilip, "**Kaydet**" butonuna basarak ilgili program tanıtım başlığına ait veri girişi kaydedilir. "**İptal**" butonuna basılarak veri giriş işlemi iptal edilebilir.

### 12) Çalışma Şekli (Tam Zamanlı, e-öğrenme ) / Mode of Study (Full-Time, Part-Time, E-Learning )

Tam Zamanlı / Full-Time  E-Öğrenme / E-Learning

"**Çalışma Şekli**" program tanıtım başlığındaki alanlardan yapılan seçim otomatik olarak kaydedilmektedir.

## 1.1.2 Program Çıktıları

Program çıktıları sekmesine tıklandığında seçilen programa ait program çıktıları görüntülenir.

Program Tanıtımı Program Çıktıları Program Çıktıları - TYİÇ İlişkileştirme Program Çıktıları - Temel Alan İlişkileştirme

**BİLGİ / KNOWLEDGE**

1.1.1)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

**Sıralama:** Program çıktısının sırası (1 ile gösterilen) yukarı ok simgesine tıkladığında yukarı, (2 ile gösterilen) aşağı ok simgesine tıkladığında ise aşağı kaydırılır.

**Silme:** (3 ile gösterilen) Çöp kutusu simgesine tıkladığında ilgili program çıktısının silineceğine dair onay penceresi görüntülenir. Onay verilmesi durumunda program çıktısı silinir. "İptal" butonuna basarak silme işlemi iptal edilebilir.

Program Tanıtımı Program Çıktıları Program Çıktıları - TYİÇ İlişkileştirme Program Çıktıları - Temel Alan İlişkileştirme

BİLGİ / KNOWLEDGE + 1

Program Çıktıları Ekle-Düzenle / Add-Edit Program Outcomes

2.1.4

Türkçe English

Kaydet

2

**Ekleme:** Yeni bir program çıktısı eklemek istenirse (1 ile gösterilen) yeşil artı simgesine tıklanır. Açılan veri giriş alanlarına program çıktısının Türkçe içeriği ve İngilizce karşılığı girilip, "Kaydet" butonuna basarak program çıktısı kaydedilir. Açılan pencerenin sağ üst köşesindeki (2 ile gösterilen) çarpı simgesine basarak kaydetme işlemi iptal edilebilir.

Program Tanıtımı Program Çıktıları Program Çıktıları - TYİÇ İlişkileştirme Program Çıktıları - Temel Alan İlişkileştirme

BİLGİ / KNOWLEDGE +

	Türkçe	English
1.1.1)	Biyolojik, sosyal ve davranış bilimleri ile ilgili temel bilgiyi açıklar.	Explains basic information about biological, social and behavioral sciences
1.1.2)	Alanının gerektirdiği mesleki bilgileri tanımlar.	Identifies the professional knowledge required by the field
1.1.3)	Alanının gerektirdiği düzeyde istatistik bilgisini tanımlar.	Defines the statistical information at required level of the field

2 3

Kaydet İptal

BECERİ / SKILLS +

2.1.1)	Gebelik öncesi, gebelik, doğum ve doğum sonrası normal ve riskli süreçlerde, kadın, yeni doğan ve ailesinin gereksinimlerini çağdaş yaklaşımlar doğrultusunda yorumlar, bakım ve izlemine yürütür.	Interprets the needs of the women, the newborn and the family according to modern approaches, maintains their care and support for both normal and high-risk processes at pre-pregnancy, pregnancy, childbirth and post-partum periods.
2.1.2)	Aile planlaması ve ana-çocuk sağlığı hizmetlerini danışman ve uygulayıcı olarak yürütür.	Executes family planning and maternal and child health services as a consultant and practitioner
2.1.3)	Doğum öncesi, doğum ve doğum sonu süreçlerinde gelişebilecek tıbbi ve cerrahi sorunlara yönelik ebelek bakımını uygular.	Performs midwifery care for possible medical and surgical issues at prenatal, birth and postpartum processes.



Program çıktısında güncelleme yapılmak istenirse hizasında bulunan (1 ile gösterilen) kalem simgesi tıklanır. Açılan veri giriş alanlarına program çıktısının Türkçe içeriği ve İngilizce karşılığı girilerek (2 ile gösterilen) "Kaydet" butonuna basılır. Değişiklik yapmadan işlemi sonlandırmak için (3 ile gösterilen) "İptal" butonuna basılır.

## 1.1.3 Program Çıktıları – TYYÇ İlişkilendirme

"Program Çıktıları – TYYÇ İlişkilendirme" sekmesine tıkladığında matris görüntülenir. Sütun başlıklarında bulunan sıra numaralarının üzerinde fare imleci bekletildiğinde ilgili başlığa ait açıklama görüntülenir. Program çıktısının etki ettiği TYYÇ başlıklarının hizasındaki kutucuklar işaretlenip, "Değişiklikleri Kaydet" butonuna basılarak yapılan işaretlemeler kaydedilir.

	BİLGİ		BECERİ		YETKİNLİKLER													
	1	2	1	2	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği			Öğrenme Yetkinliği			İletişim ve Sosyal Yetkinlik			Alana Özgü Yetkinlik				
1.1.1) Biyolojik, sosyal ve davranış bilimleri ile ilgili temel bilgiyi açıklar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.1.2) Alanının gerektirdiği mesleki bilgileri tanımlar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.1.3) Alanının gerektirdiği düzeyde ilatistik bilgisi tanımlar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.1.1) Gebelik öncesi, gebelik, doğum ve doğum sonrası normal ve riskli süreçlerde, kadın, yeni doğan ve ailesinin gereksinimlerini çağdaş yaklaşımlar doğrultusunda yorumlar, bakım ve izlemi yürütür.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.1.2) Aile planlaması ve ana-çocuk sağlığı hizmetlerini danışman ve uygulayıcı olarak yürütür.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2.1.3) Doğum öncesi, doğum ve doğum sonu süreçlerinde gelişebilecek tıbbi ve cerrahi sorunlara yönelik ebelik bakımını uygular.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.1) Bağımsız davranma, insiyatif kullanma, yaratıcılık ve etkili iletişim becerilerini gösterir, disiplin içi ve disiplinler arası ekip çalışmasına dikkat eder.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.2) Ebelik bilim ve sanatının gereklilikleri holistik bakış açısıyla, toplum sağlığını koruma ve geliştirmede en üst düzeyde uygular.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.3) Sağlık eğitim ve danışmanlığı planlar ve yürütür.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2.1) Mesleki ve evrensel değerler doğrultusunda sürekli mesleki gelişim anlayışına sahip olur.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.3.1) Birey olarak görev, hak ve sorumluluklarının farkında olur.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.4.1) Kadın ve ailesini yaşadığı toplum içindeki kültürel farklılıkları ile değerlendirir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.4.2) Mesleği ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuat ile etik kurallara özen gösterir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 1.1.4 Program Çıktıları – Temel Alan İlişkilendirme

"Program Çıktıları – TYYÇ İlişkilendirme" sekmesine tıkladığında matris görüntülenir. Sütun başlıklarında bulunan sıra numaralarının üzerinde fare imleci bekletildiğinde ilgili başlığa ait açıklama görüntülenir. Program çıktısının etki ettiği TYYÇ başlıklarının hizasındaki kutucuklar işaretlenip, "Değişiklikleri Kaydet" butonuna basılarak yapılan işaretlemeler kaydedilir.

	BİLGİ				BECERİLER				YETKİNLİKLER											
	1	2	3	4	1	2	3	4	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği			Öğrenme Yetkinliği			İletişim ve Sosyal Yetkinlik			Alana Özgü Yetkinlik		
1.1.1) Biyolojik, sosyal ve davranış bilimleri ile ilgili temel bilgiyi açıklar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.1.2) Alanının gerektirdiği mesleki bilgileri tanımlar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.1.3) Alanının gerektirdiği düzeyde istatistik bilgisini tanımlar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.1.1) Gebelik öncesi, gebelik, doğum ve doğum sonrası normal ve riskli süreçlerde, kadın, yeni doğan ve ailesinin gereksinimlerini çağdaş yaklaşımlar doğrultusunda yorumlar, bakım ve izlemi yürütür.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.1.2) Aile planlaması ve ana-çocuk sağlığı hizmetlerini danışman ve uygulayıcı olarak yürütür.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.1.3) Doğum öncesi, doğum ve doğum sonu süreçlerinde gelişebilecek tıbbi ve cerrahi sorunlara yönelik ebelik bakımını uygular.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.1.1) Bağımsız davranma, insiyatif kullanma, yaratıcılık ve etkili iletişim becerilerini gösterir, disiplin içi ve disiplinler arası ekip çalışmasına dikkat eder.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.1.2) Ebelik bilim ve sanatının gereklilikleri holistik bakış açısıyla, toplum sağlığını koruma ve geliştirmede en üst düzeyde uygular.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.1.3) Sağlık eğitim ve danışmanlığı planlar ve yürütür.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.2.1) Mesleki ve evrensel değerler doğrultusunda sürekli mesleki gelişim anlayışına sahip olur.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.3.1) Birey olarak görev, hak ve sorumluluklarının farkında olur.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.4.1) Kadın ve ailesini yaşadığı toplum içindeki kültürel farklılıkları ile değerlendirir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.4.2) Mesleği ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuat ile etik kurallara özen gösterir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

## 1.1.5 Rapor Yazdırma

“Yazdır” butonuna basılarak işlem yapılan sekmeye ait raporun çıktısı yazıcıdan alınabilir.

## 1.2 Program Amaçları / Çıktıları Kontrol ve Çalışma Listesi

- Program amaçları paragraf/cümle olarak ifade edilmektedir. Bu yüzden revize çalışması başlatılmıştır.
- Program amaçları, iç ve dış paydaş görüşleri alınarak revize edilmektedir. İç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılmakta, tutanak ve toplantı kayıtları tutulmaktadır.
- Program amaçları, bölüm kurulları sonucunda maddeler halinde katılımcı bir yaklaşımla öngörülmektedir.
- Program amaçları, program bilgi paketi web sayfasında ve program web sayfasında paydaşlar ile paylaşılmaktadır.
- Program amaçlarının ifadelerine yönelik olarak mezun değerlendirme anketi oluşturulmaktadır.
- Program amaçlarını destekleyen nitelikte program yeterlilikleri belirlenmelidir.
- Program yeterlilikleri/çıktıları ifadeleri ideal sayı aralığında olmalıdır.
- Program yeterlilikleri/çıktıları TYYÇ kapsamında gözden geçirilmektedir.

- Program yeterlilikleri/çıktıları TYYÇ ile uyumlu ise yapısal uyumsuzluk oluşmamaktadır.
- Program yeterlilikleri/çıktıları, program ders bilgi paketi web sayfasında ve program web sayfasında paydaşlar ile paylaşılmaktadır.
- Program yeterlilikleri/çıktıları – TYYÇ matrisi eşleştirme çalışması tamamlandığında program ders bilgi paketi web sayfasından ilan edilmektedir.

## 2 Öğrenme Çıktıları Tanımı

Öğrenme çıktıları, yükseköğretim alanında herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin sahip olduğu bilgiyi, yapabileceklerini ve yetkinliklerini ifade eder. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ise ulusal düzeydeki veya bir eğitim sistemindeki yeterliliklerin ve bunların birbiriyle ilişkisinin açıklandığı, ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemdir. Bu sistem aracılığıyla yükseköğretimdeki tüm yeterlilikler ve diğer öğrenme kazanımları açıklanabilir ve tutarlı bir şekilde birbiri ile ilişkilendirilebilir. Yeterliliklerin kazanılma derecesi, her ders/modül esnasında ve sonunda uygun nesnel yöntemlerle “öğrenme kazanımları” olarak ölçülür.

Öğrenme çıktıları, öğrencinin süreçte ne bileceği, ne anlayacağı, ne yapabileceğini ifade eden bilgi ve beceriler setidir. Böylece öğrenme sürecinin sonunda (bir ders/bir modül sonu vb.) öğrencinin bilmesi, yapması, uygulaması gereken bilgi, beceri ya da tutumlar tespit edilir. Bir dersi ya da modülü tamamlayan öğrencilerden beklenenler (bilgi, beceri, tutum, değer vb.) öğrenme çıktılarına örnek olarak gösterilebilir.

### 2.1 Öğrenme Çıktıları Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- \* Öğrenme çıktıları ulaşılabilir olmalıdır.
- \* Dersin seviyesine uygun olmalıdır.
- \* Öğrenme çıktıları; programın içerik, düzey ve kapsamını yeterince yansıtmalıdır.
- \* Öğrenme çıktılarının ifadeleri kısa ve net olmalıdır. İfadelerde çok fazla detay olmamalıdır.

- \* Öğrenme çıktıları kendi içlerinde tutarlı olmalıdır.
- \* Öğrenme çıktıları; öğrencinin programın sonunda neyi başarabildiği (bilgi, beceri, tutum, değer vb.) hususunu belirtecek biçimde, kolayca anlaşılabilir ve doğrulanabilir olmalıdır.
- \* Öğrenme çıktıları belirtilen iş yükü dahilinde başarılabılır olmalıdır.
- \* Program çıktıları dersin amacı ile çelişmeyecek şekilde olmalıdır.
- \* Öğrenme çıktılarının sonuna “bilgisi, becerisi, gücü, yeteneği, oluş, farkındalık, hoşgörülük” gibi sözcüklerden biri getirilmeli ya da öğrenme çıktısı “...-ebilme” ifadesi ile sonlandırılmalıdır. Bilmek, anlamak, öğrenmek, aşına olmak, maruz kalmak, haberdar olmak gibi belirsiz terimlerden kaçınılmalıdır.

Gözlenebilir ve ölçülebilir fiiller belirlenmeli ve, bunlar listelenmelidir. Öğrenme çıktılarını yazarken belirlenen bu fiillerden yararlanılmalıdır. Örneğin; “anlama yeteneği, bilebilme, öğrenebilme” gibi belirsiz ifadelerden kaçınılmalıdır. Bunun yerine; “...çizebilme, ...gösterebilme, ...problem çözebilme, ...açıklayabilme, ...örnek verebilme, ...hatırlayabilme, ...tasarlayabilme, ...uygulayabilme, ...eleştirebilme, ...karşılaştırabilme, ...çalıştırabilme, listeleyebilme, ...kullanabilme” gibi ifadeler kullanılmaya çalışılmalıdır.

- \* Öğrenme çıktıları, uygun öğrenme faaliyetleri, değerlendirme yöntemleri ve değerlendirme kriterleriyle ilişkilendirilmelidir.
- \* Program düzeyinde ideal öğrenme çıktıları sayısı hakkında herhangi bir kural bulunmamaktadır. Dersin amacına bağlı olarak yaklaşık 3-8 arası öğrenme çıktısı belirlenebilir.

## 2.2 Ders Bilgi Paketi Hazırlanma Aşamaları

### Listeleme Kriterleri

**Yıl:** Ders içerikleri ile ilgili düzenlemelerin yapılacağı yılı belirtir.

**Üst Birim, Birim, Alt Birim:** İşlem yapılacak programın bağlı olduğu organizasyonu belirtir.

**Program:** Seçilen organizasyonda bulunan ve ders bilgi paketi yayınlanacak olan programları belirtir.

**Müfredat:** Seçilen programda bulunan ve ders bilgi paketi yayınlanacak olan müfredatları belirtir. Sistem üzerinde, eğitim ve öğretim planlarının içerisindeki en güncel müfredata yer vermektedir.

**Kapanan Dersler Dahil:** Seçilen müfredatta bulunan dersler listelenirken öğrenimden kaldırılmış derslerin de listeleneceğini belirtir.

1. yil - 1. dönem

Yıl: 2020-2021

Alt Bilim: Açık

Dat Bilim: Mühendislik Fakültesi

Program: Açık

Bilim: Açık

Müfredat: 2019-2020 Müfredat-ASC

Kapanan dersler dahil 2

Yardımcı Bilimlerden indirmek için tıklayınız

Listele 3 Excel 4 İndir 4

(1 ile gösterilen) "Listele" butonuna tıklayarak listeleme kriterleri alanında seçilen kriterlere bağlı olarak ilgili müfredattaki dersler görüntülenir. Aktif öğretim yılından önceki yıllarda ve veri giriş aktivitesi dışında verilerde düzenleme yapılamaz ancak görüntüleme yapılabilir.

"Kapanan dersler dahil" (2 ile gösterilen) seçeneği işaretlendiğinde seçilen müfredatta bulunan dersler listelenirken öğrenimden kaldırılmış dersler de listelenir.

(3 ile gösterilen) simgeler tıklanarak listelenen veriler Excel, Word, CSV ve PDF formatlarında alınabilir. (4 ile gösterilen) İndir butonu ile girilen içerikler seçilen dosya formatına göre rapor halinde indirilebilir.

			Ders Kodu	Ders Adı	Kapsül	Yayın Dp	Teorik	Uygulama	Labortuar	Kredi	AKTS	Müfredat AKTS	
<input type="checkbox"/>	Dönem	Mühendislik	Zorunlu	GA5C151	Yüksek İhtisat Teorik ve Uygulama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00	4,00
<input type="checkbox"/>	Dönem	Mühendislik	Zorunlu	GA5C153	Genel Tarama İngilizce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,00	1,00	0,00	3,00	5,00	5,00
<input type="checkbox"/>	Dönem	Mühendislik	Zorunlu	GA5C155	Tarım İşletmeciliği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00	5,00
<input type="checkbox"/>	Dönem	Mühendislik	Zorunlu	DATA153	Azami 10 İy Yaka AKTS Uygunluğu Değerlendirme Genel Tarama İngilizce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00
<input type="checkbox"/>	Dönem	Mühendislik	Zorunlu	OTRD153	Türk Dili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00
<input type="checkbox"/>	Dönem	Mühendislik	Zorunlu	OYDL171	İngilizce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,00	1,00	0,00	2,00	0,00	4,00
<input type="checkbox"/>	Dönem	Mühendislik	Zorunlu	OYDL173	İngilizce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,00	1,00	0,00	2,00	0,00	4,00
<input type="checkbox"/>	Dönem	Mühendislik	Zorunlu	OYDL175	İngilizce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,00	1,00	0,00	2,00	0,00	4,00

Kırmızı font ile yazılı olan derslerde bir eksiklik olduğu anlaşılmaktadır. İmleci dersin üzerine getirdiğimizde derste bulunan eksik içerikler yukarıdaki gibi gösterilmektedir.

## 2.2.1 Genel Tanım

**Ders Kodu:** Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu bölümlerinin/programlarının Eğitim Öğretim planlarında belirlenen ders kodu otomatik bir şekilde tanımlanmıştır.

**Ders Adı:** Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu bölümlerinin/programlarının Eğitim Öğretim planlarında belirlenen ders adı otomatik bir şekilde tanımlanmıştır.

**Ders Seviyesi:** Öğrenim derecesine (Önlisans, Lisans, Lisansüstü) göre otomatik olarak tanımlanmıştır.

**Öğretim Sistemi:** Açılan ders hangi öğretim sistemi içerisinde ise otomatik olarak tanımlanmıştır.

**Eğitim Dili:** Türkçe, İngilizce, Almanca, Fransızca, Farsça, Arapça ve diğer seçenekler arasında tanımlamalar yapılmalıdır.

**Ön Koşulu Olan Ders(ler):** Ön koşulu olan dersin bölüm kodu ve açık ismi belirtilmelidir. Ayrıca "dersi almış olmak" veya "dersi tamamlamış olmak" gibi tanımlamalar yapılmalıdır.

**Dersin Amacı:** Öğretimin niyetine yönelik genel bir ifade olup öğretim elemanın gözünden yazılır. Bu kısma öğretim elemanının dersle beraber kazandırmak istediği hedeflerini ifade eden bir kaç cümle yazılmalıdır.

**Dersin İçeriği:** Dersin amacından ve derste işlenecek konulardan yola çıkarak birkaç cümlelik kısa bir tanım yazılmalıdır.

**Önerilen Diğer Hususlar:** Dersin amacı ve içeriği dışında öğretim elemanının bahsetmek istediği tanımlamalar yazılmalıdır.

**Staj Durumu:** Ders ile ilgili staj bağlantısı tanımlamaları yazılmalıdır.

**Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar:** Dersle ilgili en az iki kaynağın gösterilmesi önerilmektedir.

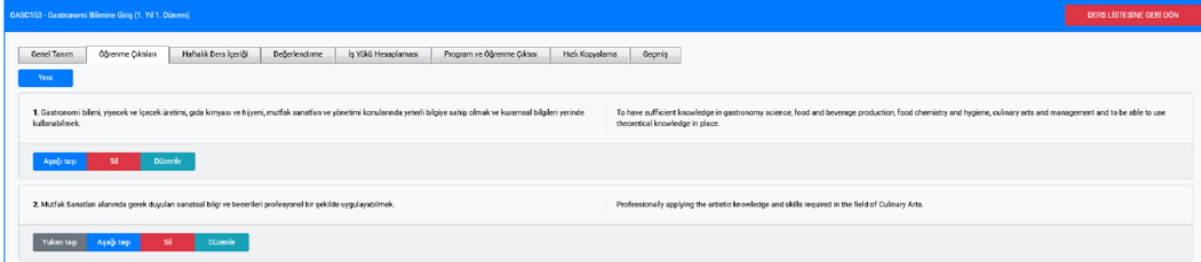
**Öğretim Üyesi (Üyeleri):** Dersi veren öğretim elemanının bilgileri yazılmalıdır. Ders birden fazla şubeye bölünmüş ise her şubede derse giren öğretim elemanlarının bilgileri yazılmalıdır.

Ders Kodu:	OASIS103	Ders Adı:	Gastronomi Bilimine Giriş	Ders Türü:	Ders	Ders Seviyesi:	Önlisans	Öğretim Sistemi:	Birinci Öğretim	Dersin Verildiği Yıl:	1
Dersin Akad. Kodu:	5/00	Haftalık Ders Saati (Kuramsal):	2,00	Haftalık Uygulama Saati:	1,00	Haftalık Laboratuvar Saati:	0,00	Eğitim Dili:	Seçiniz	<input type="checkbox"/> Erasmus	<input type="checkbox"/> Yayımlanmayacak
Ön Koşulu Olan Ders(ler):	YOK										
Dersin İçeriği:	NONE										

Derse ait genel tanım bilgilerinin Türkçe içeriği ve İngilizce karşılıkları girilip, "Değişiklikleri Kaydet" butonuna basılarak kaydetme işlemi yapılır. "Ders Listesine Geri Dön" butonuna basılarak ders listesi görüntülenir.

## 2.2.2 Öğrenme Çıktıları

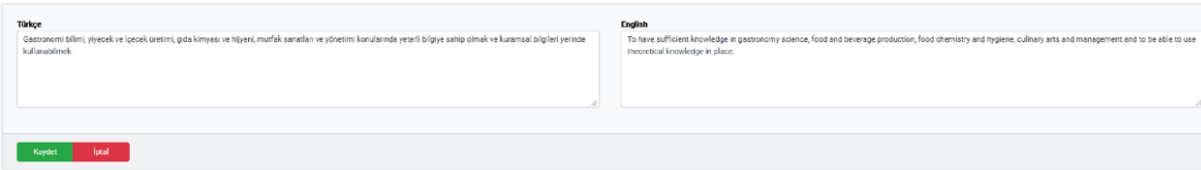
Öğrenme çıktıları sekmesine tıklandığında seçilen derse ait öğrenme çıktıları görüntülenir.



**Sıralama:** Yukarı taşı – Aşağı taşı butonları ile sıralama değiştirilebilir.

**Silme:** Sil butonu ile silme işlemi yapılabilmektedir. Öğrenme çıktısına ait program ve öğrenme çıktısı matrisi verisi girildiyse silme işlemi yapılamamaktadır. Bu durumda öncelikle ilgili öğrenme çıktısına ait matris verilerinin kaldırılması gerekmektedir.

**Ekleme:** Yeni bir öğrenme çıktısı eklenmek istenirse **"Yeni"** butonuna tıklanılır. Açılan veri giriş alanlarına öğrenme çıktısının Türkçe içeriği ve İngilizce karşılığı girilip **"Kaydet"** butonuna basılarak program çıktısı kaydedilir. Açılan pencerenin sağ üst köşesindeki çarpı simgesine basarak kaydetme işlemi iptal edilebilmektedir.

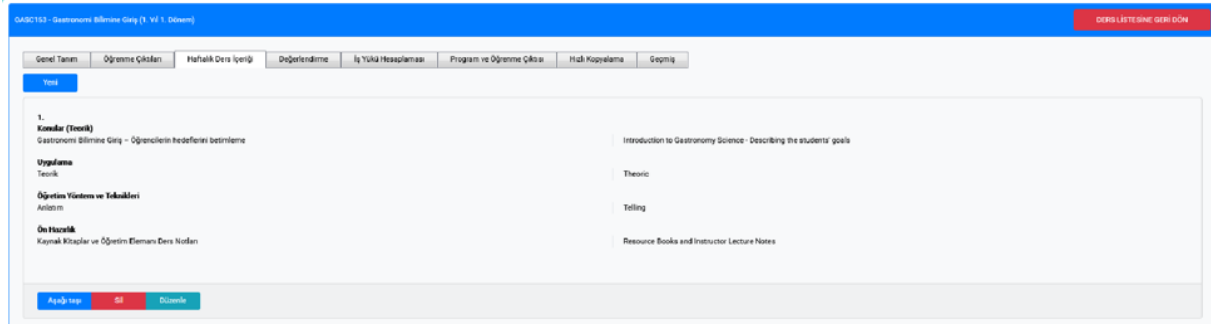


**Güncelleme:** Güncelleme yapılmak istenildiğinde ilgili öğrenme çıktısının hizasında bulunan **"Düzenle"** butonuna tıklanılır. Açılan veri giriş alanlarına öğrenme çıktısının Türkçe içeriği ve İngilizce karşılığı girilerek **"Kaydet"** butonuna basılır. Değişiklik yapmadan işlemi sonlandırmak için **"İptal"** butonuna basılır.

## 2.2.3 Haftalık Ders İçeriği

Haftalık ders içeriği sekmesi tıklandığında seçilen derse ait haftalık ders içeriği görüntülenmektedir. Ders içeriği bilgileri, 14 haftalık ders planı (Teorik, Uygulama ve Laboratuvar) olacak şekilde sınav haftaları ile birlikte 16 haftalık olarak yazılmalıdır. Sınav haftaları; 8. hafta bölümüne "ara sınav", 16. Hafta kısmına da "yarıyıl sonu sınavı" şeklinde yazılmalıdır.





**Sıralama:** Yukarı taşı - Aşağı taşı butonları ile sıralama değiştirilebilmektedir.

**Silme:** Sil butonu ile silme işlemi yapılabilmektedir.

**Ekleme:** Ekleme işlemleri "Yeni" butonu ile yapılabilmektedir. Açılan veri giriş alanlarına haftalık ders içeriğinin Türkçe içeriği ve İngilizce karşılığı girilip, "**Kaydet**" butonuna basılarak haftalık ders içeriği kaydedilir. Açılan pencerenin sağ üst köşesindeki çarpı simgesine basılarak kaydetme işlemi iptal edilebilmektedir.

**Güncelleme:** Güncelleme işlemlerinde "**Düzenle**" butonu ile içerik düzenlemesi yapılabilmektedir. Açılan veri giriş alanlarına haftalık ders içeriğinin Türkçe içeriği ve İngilizce karşılığı girilerek "**Kaydet**" butonuna basılır. Değişiklik yapmadan işlemi sonlandırmak için "**İptal**" butonu kullanılmaktadır.

## 2.2.4 Değerlendirme

Değerleme ölçütlerinin dönem içerisinde öğretim elemanının belirleyeceği ölçütlere göre tespit edilmesi gerekmektedir. Herhangi bir ders için yarıyıl içi değerlendirme; en az bir ara sınav olmak koşuluyla ödev, uygulama ve diğer çalışmalardan oluşmaktadır. Her dersin değerlendirilmesinde; öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların başarı notuna katkı oranları dikkate alınmaktadır. Hem yarıyıl içi etkinliklerinin hem de yarıyıl sonu etkinlik değerinin %100'lük dağılıma göre yapılması gerekmektedir. Başarı notu; yarıyıl içi değerlendirme ve yarıyıl sonu sınavı notlarından hesaplanmaktadır. Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı dersin sorumlusu tarafından en az %40 en çok %60 olacak şekilde belirlenmektedir. Yarıyıl içi değerlendirme oluşturacak çalışmaların başarı notuna katkıları ders sorumluları belirlemektedir. Derste kullanılacak ölçme değerlendirme yöntem ve teknikleri belirtilmelidir.

Değerleme ölçütünde girilen etkinlikler iş yükü hesaplamaları ile koordineli ve alakalı olmak zorundadır. Örneğin yarıyıl içi etkinliklerde sadece ara sınav belirlenmiş ise iş yükü hesaplamalarında ödev, sunum ya da test girilmemelidir.

<sup>1</sup> Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği



0402153 - Gastronomi Bölümü Giriş (1. Yıl 1. Dönem) DEĞERLENDİRME GİRİŞİM

Genel Tanım Öğrenci Değerlendirmesi Hızlılık Değerlendirmesi Değerlendirme ile YGAC Hesaplaması Program ve Öğrenci Değerlendirmesi Hızlı Kayıtama Çırtma

**Yapılan Değişiklikleri Kaydetmeyi İstediğiniz mi?**

Etkinlik Türleri:

**Yarıyıl (Yıl) İçin Etkinlikler**

**ET** Ara Sınav

Toplam: **1**

Başarı Notuna Katkı Vizesi(%):

**Yarıyıl (Yıl) İçin Etkinlikler**

- Alan Çalışması
- Alan Gezisi
- Ara Sınav
- Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma
- Beyin Fırtınası
- Bireysel Çalışma
- Bütünleme Sınavı
- Deney
- Deney Sonrası Quiz
- Derse Katılım
- Ev Ödevi
- Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma
- Gösterme
- Gözlem
- Laboratuvar
- Laboratuvar Ara Sınavı
- Laboratuvar Sınavı
- Makale Kritik Etme
- Makale Yazma
- Multirom CD Çalışması
- Okuma
- Ödev Problemleri için Bireysel Çalışma
- Örnek Vaka İncelemesi
- Performans
- Problem Çözümü
- Proje Hazırlama
- Proje Sunma
- Proje Tasarımı /Yönetimi
- Quiz
- Quiz için Bireysel Çalışma
- Rapor Hazırlama
- Rapor Sunma
- Rehberli Problem Çözümü
- Rol Oynama / Dramatize Etme
- Seminer
- Soru-Yanıt
- Sözlü Sınav
- Takım/Grup Çalışması
- Tartışma
- Toplantı Başkanlığı Yapma
- Uygulama/Pratik

**Seçilenleri Sil**

Sıra	Katkı Vizesi(%)
1	100
1	100
	40

Sıra	Katkı Vizesi(%)
1	100
1	100
	60

**Etkinliklerin Başarı Notuna Katkı Vizesi(%) Toplamı:** **100**

Etkinleştirme Tipi:

**Değişiklikleri Kaydet**

Dersin değerlendirilmesinde kullanılacak etkinliklere ait işlemler değerlendirme sekmesinden yapılmaktadır. **"Etkinlik Türleri"** açılır listesine tıklanarak değerlendirmeye etki edecek etkinlikler eklenebilmekte ve **"Sil"** butonu ile ilgili etkinlik kaldırılabilir. Yapılan değişiklikler sonrası **"Değişiklikleri Kaydet"** butonuna basılarak kaydetme işlemi yapılmaktadır.

-Değerlendirme kriterleri kısmında seçilen etkinliğin sayısı ve yıl içine etki yüzdesi girilmektedir. Ayrıca yıl içinin başarı notuna etki yüzdesi de bu ekrandan girilir.

-Dersin değerlendirme türü de bu ekrandan seçilebilmektedir.

**Yarıyıl (Yıl) İçin Etkinlikler**

- Alan Çalışması
- Alan Gezisi
- Ara Sınav
- Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma
- Beyin Fırtınası
- Bireysel Çalışma
- Bütünleme Sınavı
- Deney
- Deney Sonrası Quiz
- Derse Katılım
- Ev Ödevi
- Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma
- Gösterme
- Gözlem
- Laboratuvar
- Laboratuvar Ara Sınavı
- Laboratuvar Sınavı
- Makale Kritik Etme
- Makale Yazma
- Multirom CD Çalışması
- Okuma
- Ödev Problemleri için Bireysel Çalışma
- Örnek Vaka İncelemesi
- Performans
- Problem Çözümü
- Proje Hazırlama
- Proje Sunma
- Proje Tasarımı /Yönetimi
- Quiz
- Quiz için Bireysel Çalışma
- Rapor Hazırlama
- Rapor Sunma
- Rehberli Problem Çözümü
- Rol Oynama / Dramatize Etme
- Seminer
- Soru-Yanıt
- Sözlü Sınav
- Takım/Grup Çalışması
- Tartışma
- Toplantı Başkanlığı Yapma
- Uygulama/Pratik

#### Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Final Sınavı                       | <input type="checkbox"/> Proje Sunma             | <input type="checkbox"/> Rapor Hazırlama |
| <input type="checkbox"/> Final Sınavı için Bireysel Çalışma | <input type="checkbox"/> Proje Tasarımı/Yönetimi | <input type="checkbox"/> Rapor Sunma     |
| <input type="checkbox"/> Gözlem                             | <input type="checkbox"/> Quiz                    | <input type="checkbox"/> Seminer         |
| <input type="checkbox"/> Makale Yazma                       | <input type="checkbox"/> Rapor                   | <input type="checkbox"/> Sözlü Sınav     |
| <input type="checkbox"/> Proje Hazırlama                    |  |  |

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Adet	Değer
Ara Sınav	1	100
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>100</b>
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Adet	Değer
Final Sınavı	1	100
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>100</b>
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri		<b>40</b>
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri		<b>60</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>

Tablo 2: Değerleme Ölçütleri

## 2.2.5 Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS), öğrenci merkezli ve öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) ifade eden bir birimdir. Başlangıçta kredi transferi için düşünülen bu sistem şu an kurumsal, bölgesel, ulusal ve Avrupa seviyesinde kredi toplama sistemi olarak da kullanılmaktadır.

AKTS kredisi hiçbir şekilde dersin yeterlilik düzeyini belirtmemektedir. Dersin zor olması ile AKTS değerinin yüksek olması arasında bir ilişki yoktur. Dersin kredisi statü veya itibara bağlı değildir. AKTS kredisi tam değer olarak belirlenmeli buçuklu değerler ile belirlenme yapılamamalıdır.

<b>ÖN LİSANS, LİSANS, YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA DÜZEYLERİ İÇİN İŞ YÜKÜ TEMELLİ KREDİ DEĞERLERİ</b>	
Kısa Düzey (Ön Lisans)	120 kredi
Birinci Düzey (Lisans)	240 kredi (Diş, Eczacılık, Veteriner 300, Tıp 360)
İkinci Düzey (Tezsiz YL- Tezli YL)	60-120 kredi
Üçüncü Düzey (Doktora)	180-240 kredi

Tablo 3: Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Düzeyleri İçin İş Yükü Temelli Kredi Değerleri

Bir akademik eğitim-öğretim yılı 60 AKTS ve 1500-1800 saat iş yükü esas alınarak hesaplanmaktadır.

2010 yılında YÖK tarafından yükseköğretim kurumlarına gönderilen yazı ile ders programlarının, seçmeli ders oranı en az %25 olacak şekilde düzenlenmesi tavsiye edilmiştir.

<b>İŞ YÜKÜNÜN HESAPLANMASI</b>	
Öğretim Üyesinin Öğrenci İş Yükünü Tahmin Ederken Sorması Gereken Sorular	Dersimde öğrenciye hangi program çıktılarını kazandırmayı amaçlıyorum?
	Dersimin öğrenme çıktıları nelerdir?
	Dersimle ilgili hangi öğrenme etkinlikleri mevcut?
	Öğrenme çıktılarını nasıl ölçüp değerlendiriyorum?
	Bu öğrenme çıktılarını kazanması için öğrencinin tahmin edilen çalışma süresi nedir?

Tablo 4: İş Yükünün Hesaplanması

## 2.2.5.1 İş Yükü Hesaplaması

İş yükü hesabı dersin müfredattaki AKTS tespiti için önem arz etmektedir. Burada oluşturulacak AKTS değeri müfredatta belirtilen AKTS ile aynı olmalıdır. Aksi takdirde ekran uyuşmayan bu değeri kaydetmenize izin vermeyecektir. İş yükü hesabını oluşturabilmek için; etkinlik sayısı ve bu etkinliklerin gerçekleştirilmesi için öğrencinin kaç saat çalışması gerektiği belirlenerek “**Süre(saat)**” bilgileri girilmelidir. Toplam iş yükü saatinin haftalık ders saatine bölünmesi ile Bologna AKTS değeri oluşturulmaktadır.

“İş Yükü türü seçiniz” açılır listesi tıklanarak iş yükü hesabına etki edecek etkinlikler eklenilebilmektedir. “Sil” butonu ile ilgili etkinlik kaldırılabilir. Yapılan değişiklikler sonrası “**Değişiklikleri Kaydet**” butonuna basılarak kaydetme işlemi tamamlanılmaktadır. Kaydetme işlemi yapılırken iş yükü hesabı da otomatik olarak yapılır.

AKTS - İş Yükü Tablosu			
ETKİNLİKLER	Sayısı	Süre (Saat)	Toplam İş Yükü
Ders Süresi (hafta sayısı* haftalık toplam ders saati)	14	3	42
Bireysel Çalışma	10	2	20
Ev Ödevi	5	4	20
Proje Hazırlama/Proje Sunma	2	5	10

Quiz	2	1	2
Quiz İçin Hazırlık	2	2	4
Ara sınav	1	1	1
Ara sınav İçin Bireysel Hazırlanma	1	20	20
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı İçin Bireysel Hazırlanma	1	20	20
<b>Toplam İş Yüğü</b>			140
<b>Toplam İş Yüğü / 30</b>			140 / 30 =4,6
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			5

Tablo 5: AKTS - İş Yüğü Tablosu Örnek (5 AKTS'lik Ders)

30 AKTS bir yarıyıl, 60 AKTS bir yıllık iş yüküne, 1 AKTS = 30 saatlik iş yüküne karşılık gelir. Bir sönestre 30 AKTS x 30 saat = 900 saat

## 2.2.6 Program Çıktısı-Öğrenme Çıktısı Matrisi

Matris oluşturulurken her derse ait öğrenme çıktılarının program çıktılarından hangisini/hangilerini ne oranda sağladığı tespit edilmektedir. Böylece programlarda yer alan dersler ile program yeterliklerinin ilişkisi belirlenir.

Öğrenme çıktıları yazıldıktan sonra her bir öğrenme çıktısının hangi program çıktısıyla/çıktılarıyla ilişkili olduğunu belirlenir.

Bu süreç dersin programa nasıl katkıda bulunduğunun görülmesini sağlamakta ya da dersin programa olan katkısını artırmak için amacının ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olmaktadır.

Eğitim planında yer alan bütün ders ve etkinliklerin öğrenme çıktıları hazırlandıktan sonra her bir dersin hangi program çıktılarından sağladığını gösteren bir matris hazırlanmalıdır. Böylece program çıktılarından ders öğrenme çıktıları ile karşılanıp karşılanmadığı kontrol edilmektedir.

GAASC153 - Gastronomi Bilgisi (1. yıl - Dönem)

DEĞERLENDİRME GİRİŞİ

Genel Tanım Öğrenme Çıktıları Haftalık Ders İçeriği Değerlendirme İy Yılı Hesaplaması Program ve Öğrenme Çıktısı Halk Kopyalama Geçmiş

!! Yapılacak Değişiklikleri Kaydetmeyi Unutmayınız !!

\*Kağıt Düzeyi: Çok Düşük (1) Düşük (2) Orta (3) Yüksek (4) Çok Yüksek (5)

	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13	1.1.14	1.1.15
1) Gastronomi bilimi, yiyecek ve içecek üretimi, gıda kimyası ve hijyen şartları ve yönetimi konularında yeterli bilgiye sahip olmak ve kurumsal bilgileri kullanabilmek.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2) Mutfak Sanatları alanında gerekli dikkatli sanatsal bilgi ve beceri ile profesyonel bir şekilde çalışabilmek.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3) Yiyecek tüketimi alanında iyi eğitimli ve güvenilir yiyecek hizmeti ve güvenli bir şekilde sunma anlı uygulamaları gerçekleştirilebilir.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4) Yiyecek tüketimi ve sunumu ile ilgili olan gıda, doküman ve beşerîsel öğeler ile ilgili verileri yorumlayabilmek, değerlendirilebilir ve hazırlanabilir.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5) Gastronomi kültür ve toplum üzerindeki etkileri bilerek ve buna ilişkin değerlendirmeleri yapabilmek.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6) Güzel oluşturma becerisine sahip olmak ve görsel kavramlar etkili bir şekilde aktarabilmek.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7) Mutfak Sanatları ve Yönetimi alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek, öğrenme gereksinimleri belirleyebilmek ve öğrenmesini yönlendirebilmek.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8) Mutfak Sanatları ve Yönetimi alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilmek, öğrenme gereksinimleri belirleyebilmek ve öğrenmesini yönlendirebilmek.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9) Lisans alan ve öğrencilere pozitif öğrenimi, net ve nitelikli verileri destekleyici uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilmek.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10) Mutfak Sanatları ve Yönetimi temel olguları olan gastronomi, tasarım ve işletme gibi diğer disiplinlerden yararlanabilmek ve bu disiplinlere ilişkin temel bilgileri sahip olmak.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11) Mutfak Sanatları ve Yönetimi temel olguları olan gastronomi, tasarım ve işletme gibi diğer disiplinlerden yararlanabilmek ve bu disiplinlere ilişkin temel bilgileri sahip olmak.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12) Pili yerini etkili kullanabilmek. Mutfak Sanatları ve Yönetimi ile ilgili ilgili diğer disiplinlere ilişkin temel bilgileri sahip olmak.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13) Mutfak Sanatları ve Yönetimi ile ilgili temel bilgileri etkili bir şekilde kullanabilmek.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Değişiklikleri Kaydet

Tüm programlarda ders kazanımlarının program kazanımları ile ilişkilendirilmesi “çok düşük (1)/ düşük (2)/ orta (3)/ yüksek (4)/ çok yüksek (5)” şeklinde değerlendirilmelidir.

Program ve Öğrenme Çıktısı sekmesi tıklandığında “Program Çıktıları – Ders Öğrenme Çıktıları” matrisi görüntülenir. Sütun başlıklarında bulunan sıra numaralarının üzerinde fare imleci bekletildiğinde ise ilgili başlığa ait program çıktısı görüntülenmektedir. Ders öğrenme çıktısının etki ettiği program çıktılarının hizasındaki puan seçeneği listesinden etki puanı seçilip, “Değişiklikleri Kaydet” butonuna basılarak girilen etki puanları kaydedilmektedir.

## 2.2.7 Ders İçeriği Kopyalama

İçeriği doldurulmak istenen ders “Düzenle” butonu ile açılır. “Hızlı Kopyalama” sekmesi ile kopyalanan “ders kodu / adı ve yılı” yazılarak aratılır.

GAASC153 - Yiyecek İçecek Tasarım ve Yönetimi (1. Yıl - Dönem) **Hedef Ders** DEĞERLENDİRME GİRİŞİ

Genel Tanım Öğrenme Çıktıları Haftalık Ders İçeriği Değerlendirme İy Yılı Hesaplaması Program ve Öğrenme Çıktısı Halk Kopyalama Geçmiş

Yıl: 2020 - 2021 Ders kodu / adı: GAASC153

**Kaynak Ders**

	Yıl	Dönem	Ders kodu	Ders adı	Program	Müfredat	Kapak	Yayın yılı	Tevrik	Uygulama	Laboratuvar	Kredi	Aktis	Müfredat aktis
<b>Kopyala</b> <b>İncele</b>	2020	1	GAASC153	Gastronomi Bilgisi	Niğentep Meslek Yüksekokulu / Açık / Açık	2019-2020 Müfredat-ASC			2,00	1,00	0,00	3,00	0,00	5,00
<b>Kopyala</b> <b>İncele</b>	2020	1	GAASC153	Gastronomi Bilgisi	Niğentep Meslek Yüksekokulu / Açık / Açık	Ana Müfredat			2,00	1,00	0,00	3,00	0,00	5,00
<b>Kopyala</b> <b>İncele</b>	2020	1	GAASC153	Gastronomi Bilgisi	Niğentep Meslek Yüksekokulu / Açık / Açık (0)	2019-2020 Müfredat-ASC			2,00	1,00	0,00	3,00	0,00	5,00
<b>Kopyala</b> <b>İncele</b>	2020	1	GAASC153	Gastronomi Bilgisi	Niğentep Meslek Yüksekokulu / Açık / Açık (0)	Ana Müfredat			2,00	1,00	0,00	3,00	0,00	5,00

Ders içeriği eksiksiz olarak yazıldığında kaynak dersin olduğu kısım yeşil fontla gösterilmektedir.

. Dersin içeriği “İndir” butonu aracılığıyla indirilerek kontrol edilebilir. İçerik uygunsa “Kopyala” butonu ile dersin içeriği seçilen derse kopyalanabilmektedir.

The screenshot shows a web interface for course management. At the top, there are filters for 'Yıl' (2020-2021), 'Üst Birim' (Nişantaşı Meslek Yüksekokulu), 'Birim' (Aşçılık), 'Alt Birim', 'Program' (Aşçılık), and 'Müfredat' (2019-2020 Müfredatı-ASC). Below these filters, there are buttons for 'Listele', 'Excel', and 'İndir'. A confirmation dialog box is open in the center, asking 'Dersin içeriğini tüm müfredatlarda bulunan aynı dersin içeriğine kopyalamak istediğinize emin misiniz?' with 'Tamam' and 'Vazgeç' buttons. Below the dialog, a table lists courses with columns for 'Ders Kodu', 'Ders Adı', and 'Kapalı'. The table contains two rows: one for 'OASC151' with 'Yiyecek İçecek Tarihi ve Kültürü' and another for 'OASC153' with 'Gastronomi Bilimine Giriş'. Each row has a 'Düzenle' button, a 'Müfredat kopyala' button, and a 'Zorunlu' button.

Bir dersin içeriği üniversitede okutulan tüm müfredatlardaki derslerin içeriğine kopyalanmak istenirse ilgili dersin hizasında bulunan “Müfredat Kopyala” butonu kullanılarak bu işlem gerçekleştirilebilir. Bu butona basıldığında ekrana bir onay butonu çıkar. “Tamam” butonuna basılarak kopyalama işlemi yapılır.

Ders içeriği düzenlenmek istenildiğinde görüntülenecek derse ait kaydın hizasında bulunan “Düzenle” butonu tıklanarak ders içeriği düzenleme penceresi açılır.

## 2.2.8 Geçmiş

Derse ait yapılan tüm değişikliklerin görüntüleyebileceği sekmedir. İşlem tarihinin ve işlem yapan kullanıcının hangi işlemi yaptığının görüntülenmesini sağlar.

## 2.3 Öğrenme Çıktıları Kontrol ve Çalışma Listesi

- Dersin amacı günceldir ve program ders bilgi paketi web sayfasında ilan edilen bilgiler ile örtüşmektedir.
- Dersin içeriği, program öğretim planında belirtildiği şekildedir.
- Dersin içeriğinin program ders bilgi paketi web sayfasında ilan edilen hali günceldir.
- Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar bölümünde yer alan birden fazla kaynağın yazılmış olup öğrenciler tarafından ulaşılabilir olmasına dikkat edilmiştir.

- Yeterli sayıda öğrenme çıktıları yazılmıştır.
- Öğrenme çıktıları hazırlanırken dikkat edilmesi gereken unsurlar titizlikle incelenmiştir.
- Öğrenme çıktıları ölçülebilir, gözlenebilir ve öğrenciler tarafından kolay anlaşılabilir ve ulaşılabilir şekilde hazırlanmıştır.
- Öğrenme çıktıları programın ve dersin amaçlarına uygun olarak hazırlanmıştır.
- Değerlendirme ölçütü yapımında yarıyıl içi/yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı en az %40 en çok %60 olacak şekilde belirlenmiştir.
- AKTS - İş Yükü Tablosu dikkatle incelenmiştir.
- 30 saat 1 AKTS olacak şekilde iş yükü belirlenmiş ve müfredatta belirtilen AKTS ile uyumlu bir şekilde hazırlanmıştır.
- Değerleme ölçütünde girilen etkinlikler iş yükü hesaplamaları ile koordineli ve alakalı olarak hazırlanmıştır.
- Haftalık ders içeriği; 14 hafta ders dönemi ve 2 hafta sınav dönemi olmak üzere toplamda 16 hafta şeklinde hazırlanmıştır.
- Haftalık ders içeriğinde 8. hafta ara sınav 16. hafta da yarıyıl sonu sınavı olarak belirtilmiştir.
- Program çıktıları ile öğrenme çıktıları matriste ilişkilendirilmiştir.



# Ekler (Örnek Program ve Öğrenme Çıktıları)

## 2022 / Eğitim Fakültesi / Eğitim Bilimleri Bölümü / Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık / Lisans Program Tanıtımı

### 1) Kuruluş / History

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı, 2007 yılında Eğitim Bilimleri Bölümüne bağlı olarak kurulmuş, aynı yıl 70 kontenjan ile ilk öğrenci alınmaya başlanmıştır. 2009 yılında ise ikinci öğretim programına ilk kez öğrenci alınmış olup; ikinci öğretim programına 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci alımı durdurulmuştur. Ayrıca Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık lisansüstü (tezli yüksek lisans) programı da bulunmaktadır. Programda 1 profesör, 3 doçent, 3 doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi olmak üzere 9 öğretim elemanı ve 1 idari personel (bölüm sekreteri) bulunmaktadır.

The Department of Guidance and Psychological Counseling was established in 2007 under the Department of Educational Sciences, and the first student admission was started with 70 quotas in the same year. In 2009, students were admitted to the secondary education program for the first time; Student admission to the secondary education program has been stopped since the 2018-2019 academic year. There is also a Guidance and Psychological Counseling graduate program (with thesis) within the Institute of Social Sciences. There are 8 teaching staff including 1 professor, 3 associate professors, 3 assistant professor doctor and 2 research assistant, and 1 administrative staff (department secretary) in the program.

### 2) Kazanılan Derece / Qualification Awarded

Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık alanında Lisans derecesine sahip olunur. Program mezunlarının unvanı "Psikolojik Danışman"dır.

This department is subject to the 240 ECTS credit first stage degree system in the field of Guidance and Psychological Counseling in higher education. When the program is successfully completed and the program qualifications are provided, a Bachelor's degree in Guidance and Psychological Counseling is obtained. The title of the graduates of the program is "Psychological Counselor".

### 3) Derecenin Düzeyi / Level of Qualification

Programdan mezun olan öğrenciler lisans derecesi almaya hak kazanmaktadır.

Students who graduate from the program are entitled to receive a bachelor's degree.









### 4) Kabul ve Kayıt Koşulları / Specific Admission Requirements

Programa kayıt için bir ortaöğretim kurumundan mezun olmak ve Yükseköğretim Kurumlarına Giriş Sınavı (YKS) Eşit Ağırlık alanından yeterli puan almak gerekmektedir. Adaylar için asgari sıralama 300.000'dir.







To enroll in the program, it is necessary to graduate from a secondary education institution and get sufficient points from the Higher Education Institutions Entrance Examination (YKS) Equal Weight field. The minimum rank for candidates is 300,000.

# 2022 / Eğitim Fakültesi / Eğitim Bilimleri Bölümü / Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık / Lisans Program Çıktıları

## BİLGİ / KNOWLEDGE +





1.1.1)	✓  	Rehberlik ve psikolojik danışma alanına ilişkin temel kavram ve ilkeleri açıklar.	Explains the basic concepts and principles related to the field of guidance and psychological counseling.
1.1.2)	✓  	Rehberlik ve psikolojik danışma alt uzmanlık dallarındaki temel kuramları ve kavramları bilir.	Knows the basic theories and concepts in the sub-fields of guidance and psychological counseling.
1.1.3)	✓  	Bireyin gelişim sürecini etkileyen faktörleri, gelişimsel özelliklerini ve gelişim görevlerini açıklar.	Explains the factors affecting the individuals' development process, their developmental characteristics and developmental tasks.
1.1.4)	 	Grup sürecini, grup dinamiklerini ve gruba ilişkin ilke ve teknikleri bilir.	Knows the group process, group dynamics and principles and techniques related to the group.

## BECERİ / SKILLS +

2.1.1)	✓  	Bireyi tanıma sürecinde test ve test dışı teknikleri uygular ve değerlendirir.	Applies and evaluates test and non-test techniques in assessments of the individuals.
2.1.2)	✓  	Psikolojik danışma alanının temel müdahale ve becerilerini etik ilke ve değerlere bağlı olarak uygular	Applies the basic interventions and skills of the psychological counseling field by adhering to ethical principles and values.
2.1.3)	 	Rehberlik ve psikolojik danışma alanındaki problemlerin tanımlanması ve çözümünde, bilimsel araştırma yöntem ve teknikleri uygular.	Applies scientific research methods and techniques in identifying and solving problems in the field of guidance and psychological counseling.

## YETKİNLİKLER / COMPETENCES - Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme

### Yetkinliği / Competence to Work Independently and Take Responsibility +

3.1.1)	✓  	Hedef gruba uygun rehberlik ve psikolojik danışma programları planlar, hazırlar ve yürütür.	Plans, prepares and carries out appropriate guidance and psychological counseling programs for the target group.
3.1.2)	 	Rehberlik ve psikolojik danışma uygulamalarında karşılaşılan ve öngörülemeyen sorunların çözümünde bireysel ve takım üyesi olarak sorumluluk alır.	Takes responsibility individually and as a team member in solving unforeseen problems encountered in guidance and psychological counseling practices.

# 2022 / Eğitim Fakültesi / Eğitim Bilimleri Bölümü / Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık / Lisans Program Çıktıları - TYYÇ İlişkilendirme

	YETKİNLİKLER															
	BİLGİ BECERİ			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği			Öğrenme Yetkinliği			İletişim ve Sosyal Yetkinlik					Alana Özgü Yetkinlik	
	1	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2
1.1.1) Rehberlik ve psikolojik danışma alanına ilişkin temel kavram ve ilkeleri açıklar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.2) Rehberlik ve psikolojik danışma alt uzmanlık dallarındaki temel kuramları ve kavramları bilir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.3) Bireyin gelişim sürecini etkileyen faktörleri, gelişimsel özelliklerini ve gelişim görevlerini açıklar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1.4) Grup sürecini, grup dinamiklerini ve gruba ilişkin ilke ve teknikleri bilir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.1) Bireyi tanıma sürecinde test ve test dışı teknikleri uygular ve değerlendirir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.2) Psikolojik danışma alanının temel müdahale ve becerilerini etik ilke ve değerlere bağlı olarak uygular	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1.3) Rehberlik ve psikolojik danışma alanındaki problemlerin tanımlanması ve çözümünde, bilimsel araştırma yöntem ve teknikleri uygular.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.1) Hedef gruba uygun rehberlik ve psikolojik danışma programları planlar, hazırlar ve yürütür.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2) Rehberlik ve psikolojik danışma uygulamalarında karşılaşılan ve öngörülemeyen sorunların çözümünde bireysel ve takım üyesi olarak sorumluluk alır.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.1) Rehberlik ve psikolojik danışma alanındaki yasa, yönetmelik, mevzuat ve etik ilkelere uygun davranır.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2022 - 2023 / MBEGTGİR - EĞİTİME GİRİŞ

## GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	EĞİTİME GİRİŞ
Ders Kodu / Course Code	MBEGTGİR
Ders Türü / Course Type	Ders
Ders Seviyesi / Course Level	Lisans
Ders Akts Kredisi / ECTS	3,00
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2,00
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0,00
Haftalık Laboratuvar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0,00
Dersin Verildiği Yılı / Year	1
Öğretim Sistemi / Teaching System	Birinci Öğretim
Eğitim Dili / Education Language	Türkçe
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok
Amaç / Purpose	Bu dersin amacı, eğitim bilimiyle ilgili genel kavramları tanıma, eğitim bilimine katkı sağlayan diğer bilimlerin (felsefe, psikoloji, sosyoloji, tarih, ekonomi, hukuk) eğitim bağlamında çıktılarını tartışma
İçerdiği / Content	Eğitim bilimine ait temel kavramların tanıtılması, eğitimin felsefi, psikolojik, toplumsal, tarihi ve ekonomik temellerinin kavratılması; eğitimin araştırma yöntemlerinin tanıtılması ve eğitimde yeni yaklaşımların tartışılması bu dersin genel içeriğini oluşturur.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok
Staj Durumu / Internship Status	Yok
Kıtabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	1. Eğitim Bilimine Giriş, Editörler: Mustafa Onur, Mustafa ŞANAL. Ankara: Pegem Akademi. ISBN: 9786053185871 2. Eğitim öğretim ortamında disiplin nedir?. Sefer ADA, Münevver Ölçüm ÇETİN. ANKARA: NOBEL. ISBN: 9755914072 3. Eğitim üzerine düşünceler. John Lock. İstanbul: Morpa. ISBN: 9752840264 4. Emile, ya da çocuk eğitimi üzerine. J. J. Rousseau. Erzurum: Babil. ISBN: 9755390022 5. Zorunlu eğitime hayır. Catherine Baker. İstanbul: Benseño. 6. Okulsuz toplum. Ivan Illich. İstanbul: Benseño. 7. Özgür eğitim. Joel Spring. İstanbul: Ayrıntı ISBN: 9755391258
	None
	The aim of this course is to introduce the general concepts related to educational science and to discuss the outcomes of other sciences (philosophy, psychology, sociology, economy, law) which contribute to education science in the context of education.
	Introducing the basic concepts of educational science, philosophical, psychological, social, historical and economic fundamentals of education; The introduction of research methods of education and discussion of new approaches in education constitute the general content of this course.
	None
	None
	1. Eğitim Bilimine Giriş, Editörler: Mustafa Onur, Mustafa ŞANAL. Ankara: Pegem Akademi. ISBN: 9786053185871 2. Eğitim öğretim ortamında disiplin nedir?. Sefer ADA, Münevver Ölçüm ÇETİN. ANKARA: NOBEL. ISBN: 9755914072 3. Eğitim üzerine düşünceler. John Lock. İstanbul: Morpa. ISBN: 9752840264 4. Emile, ya da çocuk eğitimi üzerine. J. J. Rousseau. Erzurum: Babil. ISBN: 9755390022 5. Zorunlu eğitime hayır. Catherine Baker. İstanbul: Benseño. 6. Okulsuz toplum. Ivan Illich. İstanbul: Benseño. 7. Özgür eğitim. Joel Spring. İstanbul: Ayrıntı ISBN: 9755391258

Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Prof. Dr. Mustafa ŞANAL
--	-------------------------

### ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Eğitimin psikolojik, toplumsal, ekonomik, felsefi, tarihi, hukuksal temellerini tanıyabilme	To be able to recognize the psychological, social, economic, philosophical, historical and legal foundations of education.
2	Öğretmenlik mesleği ve mesleğin gerekleri hakkında bilgi sahibi olabileme.	To be able to have knowledge about the teaching profession and the requirements of the profession.
3	Nitelikli öğretmenlere ilişkin özellikleri tanıyabilme	To be able to recognize the characteristics of qualified teachers

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods	Ön Hazırlık / Preliminary
1	Dersin ve ders izlencesinin tanıtımı introduction of the course				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods	Ön Hazırlık / Preliminary
	Eğitim biliminin temel kavramları Basic concepts of educational science				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods	Ön Hazırlık / Preliminary
	Eğitimin işlevleri principles of education functions				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods	Ön Hazırlık / Preliminary
	Meslek olarak öğretmenlik Teaching as a profession				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods	Ön Hazırlık / Preliminary
	Eğitimin ilkeleri ve değerler eğitimi principles of education functions and values education				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods	Ön Hazırlık / Preliminary
6	Eğitimin psikolojik temelleri				
	Psychological foundations of education				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods	Ön Hazırlık / Preliminary
	Eğitimin tarihi temelleri				
8	Historical foundations of education				
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods	Ön Hazırlık / Preliminary
9	Ara Sınavı (Vize)				
	Midterm Exam				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods	Ön Hazırlık / Preliminary
	Eğitimin toplumsal temelleri				
11	Social foundations of education				
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods	Ön Hazırlık / Preliminary
11	Eğitimin felsefi temelleri				
	Philosophical foundations of education				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods	Ön Hazırlık / Preliminary
	Eğitimin ekonomik temelleri				
11	Economic foundations of education				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods	Ön Hazırlık / Preliminary
12	Türk Millî Eğitiminin hukuksal temelleri				
	Legal foundations of Turkish National Education				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods	Ön Hazırlık / Preliminary
	Sosyal bir örgüt olarak okul				
	School as a social organization				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods	Ön Hazırlık / Preliminary
	Eğitimde yeni yönelimler				
	New trends in education				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods	Ön Hazırlık / Preliminary
	Eğitim biliminde araştırma				
	Research in educational science				
16	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods	Ön Hazırlık / Preliminary
	Yarıyıl Sonu Sınavı (Final)				
	Final Exam				



DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyl (Yıl) İç Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
<b>Toplam / Total:</b>	<b>1</b>	<b>100</b>
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		
		40

Yarıyl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
<b>Toplam / Total:</b>	<b>1</b>	<b>100</b>
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		
		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:		
		100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:		

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1,00	1,00
Final Sınavı / Final Examination	1	1,00	1,00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	7	6,00	42,00
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	7	7,00	49,00
<b>Toplam / Total:</b>	<b>16</b>	<b>15,00</b>	<b>93,00</b>
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30,00 (Saat/AKTS) = 93,00/30,00 = 3,10 ~ 3,00 / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30,00 (Hour / ECTS) = 93,00 / 30,00 = 3,10 ~ 3,00			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes														
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	2.1.1	2.1.2	2.1.3	3.1.1	3.1.2	3.2.1	3.2.2	3.3.1	3.3.2	3.4.1	3.4.2
1. Eğitimin psikolojik, toplumsal, ekonomik, felsefi, tarihi, hukuksal temellerini tanıyabilme / To be able to recognize the psychological, social, economic, philosophical, historical and legal foundations of education.	1	1	2							3		5	3		4
2. Öğretmenlik mesleği ve mesleğin gerekleri hakkında bilgi sahibi olabilme. / To be able to have knowledge about the teaching profession and the requirements of the profession.	1	1	4							3		5	3		4
3. Nitelikli öğretmenlere ilişkin özellikleri tanıyabilme / To be able to recognize the characteristics of qualified teachers	1	1	2							3		5	3		4

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high





# GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

AKREDİTASYON, AKADEMİK DEĞERLENDİRME  
VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ



[www.giresun.edu.tr](http://www.giresun.edu.tr)

[kalite@giresun.edu.tr](mailto:kalite@giresun.edu.tr)

+90.454 310 1000 +90.454 310 1119

Giresun Üniversitesi Rektörlük  
Gaziler Mahallesi, Prof. Ahmet Taner Kışlalı Caddesi, 28200  
Merkez | Giresun | Türkiye